

# EESTI SPORDIVETERANIDE LIIDU

## PÕHIKIRI

### ÜLDSÄTTED

1. EESTI SPORDIVETERANIDE LIIT (edaspidi LIIT) on avalikes huvides tegutsev heategevuslik vaba algatuse korras asutatud iseseisev MITTETULUNDUSLIKE ÜHENDUSTE LIIT, kes ühendab Eesti linnade ja maakondade territoriaalseid mittetulunduslikke kohalikke spordiveteranide ühendusi (koondisi, klubisid, seltse, ühendusi jne. lühinimetusega SVK/SVS/SVÜ) spordi- ja kehakultuurilis-tervistusliku tegevuse korraldamisele, koordineerimisele ja edendamisele spordiveteranide hulgas Eestis.
2. Liidu tegevus rajaneb demokraatia põhimõtetel, liikmesorganisatsioonide omaalgatusel ja ühistegevusel mittetulunduslikel eesmärkidel, juhtorganite valitavusel alt üles ning juhtorganite ja juhtide aruandlusel liikmesorganisatsioonide ees.
3. Liit juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest õiguslikest aktidest, Mittetulundusühingute Seadusest, Eesti Spordi Hartast, käesolevast põhikirjast ning Eesti spordiliikumise juhtorganite aktidest ja soovitustest.
4. Liit on põhikirjalise tegevusega kasumeid mittetaotlev juriidiline isik, kel on oma pitsat ja iseseisev bilanss. Põhikirjalise tegevusega saadud tulu liikmesorganisatsioonide vahel ei jaotata, rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma liikmetele ei anta.
5. Liidu õigusvõime tekib tema kandmisega mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse.
6. Liidul on eristatuudi alusel väljaantav oma sümboolika ja atribuutika: embleem, märk, au- ja tänukiri, diplom, vimpel, teenete-, meistri- ja liikmemärk, teenete- ja meistrimedal. Liidul on sümboolika ja atribuutika kasutamise ja käsutamise ainuõigus.
7. Liidu tegevust juhib ESVL liikmesorganisatsioonide volinike koosoleku otsusega kinnitatud volikogu ja volinike koosolekul valitud juhatuse. Eesti Spordiveteranide Liidu asukoht Tallinn.
8. Liit on asutatud 15. detsembril 1966. a. Tallinnas Vabariikliku Spordiveteranide koondisena ja tema õigusjärglasena reorganiseeritud EESTI SPORDIVETERANIDE LIIDUKS 25. oktoobril 1989. a.

## **LIIDU EESMÄRGID JA ÜLESANDED**

9. Liit ja tema liikmesorganisatsioonid, kes ei taotle tulunduslikke eesmärke, luuakse eesmärgiga kaasa aidata sportliku, kehkultuurilis-tervisliku ja kultuurharidusliku tegevuse organiseerimisel ja edendamisel spordiveteranide hulgas, et jõukohased kehalised harjutused ning enesetäiendamine kujuneksid spordiveteranide igapäevaseks harjumuseks-vajaduseks, mille kaudu neil areneks aktiivne eluhoiak, säiliks töövõime ja tervis.

### **10. Liidu ülesandeks on:**

- 10.1 Organiseerida, juhtida ja koordineerida spordiveteranide tegevust SVK/SVS/SVÜ-de kaudu kogu Eesti Vabariigis;
- 10.2 Korraldada spordiveteranide vabariiklike üritusi: kokkutulekuid-spordimänge, meistri- ja karikavõistlusi, konkursse, spordiveteranide esinemisi ajakirjanduses, televisioonis, raadios jm., abistada sportliku ja kehakultuurilis-tervistusliku suunaga materjalide toimetamist ja väljaandmist;
- 10.3 Propageerida ja abistada kehakultuuri- ja spordiürituste organiseerimist; abistada spordirajatiste rajamist ja korrastamist; aidata kaasa spordiajaloo uurimistegevusele Eesti Spordimuuseumi fondide täiendamiseks; abistada rahvusvaheliste, vabariiklike ja kohalike spordiürituste korraldamist; koordineerida ning nõustada vajadusel spordiveteranide lähetamist väljaspoole vabariiki toimuvatele spordivõistlustele.
- 10.4 Korraldada surma läbi lahkunud tuntud sportlaste ja aktivistide mälestuse jäädvustamist.

### **11. Liidu eesmärkide ja ülesannete täitmiseks:**

- 11.1. Liit korraldab kasumit mittetaotleval viisil sportlikku tegevust, viib läbi spordiveteranide Eesti meistri- ja karikavõistlusi, turniire, komplekseid spordimänge ja muid sportlikke üritusi reeglina nii NAISTELE kui ka MEESTELE alates 35. eluaastast; autasustab sportlasi, treenereid, kohtunikke, organisatooreid ja juhte.
- 11.2. Koostab ja publitseerib veteranide spordiürituste perspektiiv- ja aasta kalenderplaane, võistluste juhendeid, korraldab ja võimalusel finantseerib ürituste ettevalmistamist ja läbiviimist SVK/SVS/SVÜ-de abil;

- 11.3. Vastavalt võimalustele loob soodsaid tingimusi liidu liikmesorganisatsioonidele spordiveteranide ürituste korraldamisel; pakub teenust peamiselt tasuta või muul kasumit mittetaoleval viisil või maksab sihtrühma kuuluvatele isikutele toetust.
- 11.4. Arendab koostööd Eesti spordiliikumise juhtorganite, spordierialaliitude, föderatsioonide,-assotsiatsioonide, ühenduste, piirkondlike spordiliitude, spordiühingute ning teiste kehakultuuri ja spordiga tegelevate asutuste ja organisatsioonidega;
- 11.5. Spordialase tegevuse korraldamiseks viib äbi vajalike vahendite hankimiseks tasulisi spordiüritusi, võtab vastu varalisi annetusi ja eraldisi, teostab tehinguid liidu kasutuses ja omanduses oleva ning tema põhieesmärgi saavutamiseks vajaliku varaga, korraldab loteriisid ning ennustusvõistlusi ja sõlmib sponsor- ja reklaamilepinguid;
- 11.6. Koostab liidu tegevuse aasta-kroonika ja peab sidet massimeedia asutustega;
- 11.7. Autasustab ja stimuleerib veteranide spordiliikumise arendamisel silmapaistnud isikuid ja organisatsioone, annab välja stipendiume vastavalt kehtivatele tingimustele ja korrale.

## **LIIDU LIIKMESKOND**

12. Liidu liikmeskonda võivad vabatahtlikkuse alusel ühineda Eesti linnade ja maakondade territoriaalsed ning spordiveteranide juriidilise isiku staatuses tegutsevad mittetulunduslikud SVK/SVS/SVÜ-d ja organisatsioonid, kes registreeritud põhikirja kohaselt on oma eesmärgiks võtnud spordiveteranide ühendamise ja nende sportliku, kehakultuurilis-tervistusliku ning kultuurharidusliku tegevuse edendamise.
13. Liidu liikmeskonda astumiseks tuleb SVK/SVS/SVÜ-l või organisatsioonil esitada kirjalik avaldus kohustusega tunnustada liidu põhikirja ning avaldusele lisada oma nõuetekohaselt registreeritud mittetulundusliku ühingu põhikiri, mis ei tohi olla vastuolus liidu põhikirjaga ning mittetulundusühingu registreerimistunnistus. Vastuvõtu otsustab liidu volikogu. Vastuvõttust keeldumise korral võib apelleerida liidu volinike üldkoosolekule.
14. Liidu liikmesorganisatsioonid tegutsevad oma registreeritud põhikirja kohaselt. Liikmelisust liidus ja liikme õiguse teostamist ei saa üle anda. Juriidilise isiku staatuse lõppemise korral tema liikmelisus liidus lõpeb.

## **15. Liidu liikmesorganisatsioonil on õigus:**

- 15.1. Osaleda ja olla esindatud liidu tegevuse liidu eesmärkide ja ülesannete täitmisele kaasaaitamiseks;

- 15.2. Osaleda oma esindajate kaudu hääleõiguslikuna liidu juhtorganite töös, valida ja olla valitud liidu juhtimis-, kontrolli- ja teistesse valitavatesse organitesse ning liidu juhtorganite volitusel esindada liitu teistes organisatsioonides ning üritustel;
- 15.3. Esitada etepanekuid ja arupärimisi liidu valitavatele organitele liidu tegevuse kohta ning saada liidu tegevuse kohta teda huvitavat informatsiooni;
- 15.4. Esitada liidu juhtorganitele taotlusi ja etepanekuid oma individuaal liikmete autasustamiseks või materiaalse ja moraalse toetuse saamiseks. Liit ei anna materiaalselt või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajale, juhtimis ja kontrollorgani liikmele, temale annetusi teinud isikule või sellise isiku juhtimis ja kontrollorgani liikmele või nimetatud isiku otsejoones sugulasele.
- 15.5. Kasutada võimaluse korral kehtestatud korras liidu vara ja vahendeid;
- 15.6. Välja astuda liidu liikmeskonnast.

#### **16. Liidu liikmed on kohustatud:**

- 16.1. Järgima liidu põhikirja nõudeid ning liidu valitud juhtorganite pädevuse piires tehtud otsuseid, akte ja soovitusi-ettekirjutusi;
  - 16.2. Osalema oma valitud esindajate kaudu korralistel ja erakorralistel volinike ja volikogu koosolekutel ning valitavasse organisasse kuulumisel nende regulaarses töös;
  - 16.3. Kasutama heaperemehelikult liidu vara ja vahendeid
  - 16.4. Hoidma ja kaitsma liidu head nime, seisma liidu eesmärkide ja põhimõtete eest;
  - 16.5. Informeerima oma tegevusest liidu juhtorganeid kehtestatud korras ja tähtaegadel;
  - 16.6. Teisi kohustusi liikmetele saab kehtestada volinike koosolek, volikogu ja liidu juhatus, omades selleks eelnevalt nende liikmete nõusoleku;
17. Kui liidu liikmesorganisatsioon rikub põhikirja, võidakse liidu juhatuse otsusega tema liikmelisus peatada või juhatuse ettepanekul volikogu otsusega liidu liikmeskonnast välja arvata.
  18. Liidu liikmesorganisatsioonil on õigus igal ajal oma kõrgema juhtorgani otsusel liidu liikmeskonnast lahkuda, milleks tuleb liidu juhatusele esitada motiveeritud avaldus ja ärakiri liikmesorganisatsiooni kõrgema juhtorgani otsusest. Pärast vastastikust kohustuste lahendamist otsustab küsimuse lõplikult volikogu.

## LIIDU JUHTIMINE JA TEGEVUSE JÄRELVALVE

19. Liidu kõrgemaks organiks on iga nelja aasta järel volikogu poolt kokku kutsutav liidu liikmesorganisatsioonides valitud volinike koosolek, mille esinduskvoodi liikmesorganisatsioonidele kinnitab juhatuse ettepanekul liidu volikogu. Korralise volinike koosoleku kutsub volikogu kokku ettenähtud tähtajaks, erakorralise, kui seda nõuavad liidu huvid või kui seda kirjalikult ja motiveeritult nõuab vähemalt 1/10 liikmesorganisatsioonidest.

19.1. Volinike koosoleku aeg, koht ja päevakord ja esinduskvoodid tuleb volikogul liikmesorganisatsioonidele kirjalikult teatada hiljemalt üks kuu enne volinike koosolekut.

19.2. Volinike koosolek on otsustusvõimeline kui kohal on üle poole valitud volinikest. Kui väljakuulutatud ajaks nõutavat volinike kvoorumit ei ole, toimub volinike koosolek hiljemalt nädala jooksul sama päevakorraga volikogu poolt määratud ajal ja kohas, kusjuures see koosolek on otsustusvõimeline, kui kohale on tulnud vähemalt kahe liikmesorganisatsiooni valitud volinikud.

19.3. Liidu volinike koosolekut juhatab volinike poolt valitud koosoleku juhataja ja protokollija.

### **19.4. Volinike koosoleku pädevusse kuulub:**

- 19.4.1. põhikirja vastuvõtmine ja sellesse muudatuste tegemine;
- 19.4.2. liidu ühinemine ja jagunemine või tegevuse lõpetamine;
- 19.4.3. liidu juhatuse ja liidu revisjonikomisjoni 4-aasta tegevusaruande ära kuulamine ja kinnitamine;
- 19.4.4. liidu perspektiivsete tegevussuundade kindlaks määramine;
- 19.4.5. liidu volikogu arvulise koosseisu määramine. Volikogus peab olema vähemalt üks esindaja igast liikmesorganisatsioonist, kusjuures esindusarvu kinnitamisel tuleb arvestada vastava liikmesorganisatsiooni liikmete arvu. Volikogu koosseisu kuulub ka ESVL president ja peasekretär. Liikmesorganisatsioonil on õigus oma delegeeritud liige volikogu koosseisust tagasi kutsuda ja esitada uus liige;
- 19.4.6. juhatuse arvulise koosseisu määramine, kuid mitte vähem kui kolme liikmeline. Liidu presidendi ja juhatuse liikmete valimine neljaks aastaks;
- 19.4.7. revisjonikomisjoni arvulise koosseisu määramine ja liikmete valimine.

20. Liidu volinike koosoleku otsused võetakse reeglina vastu lahtisel hääletamisel, kui otsuse poolt on vähemalt üle poole volinikest, välja arvatud liidu põhikirja muutmine, reorganiseerimine või tegevuse lõpetamise otsustamine, milleks on vajalik vähemalt 2/3 koosolekust osavõtvate volinike nõusolek. Kui ka üks koosolekul osalev volinik nõuab salajast hääletamist, tuleb antud küsimuses võtta otsus vastu salajase hääletamise teel.

21. Volinike koosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Protokoll saadetakse kõigile liikmesorganisatsioonidele.
22. Volinike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid nendes küsimustes, mis koosoleku kokkukutsumisel oli päevakorda võetud. Küsimustes, mida ei ole eelnevalt päevakorras, võib volinike koosolek otsuseid vastu võtta vaid siis, kui koosolekul on esindatud kõik liikmesorganisatsioonid.
23. Volinike koosoleku otsuse võib kehtetuks tunnistada kohus, kui koosoleku otsus on vastuolus seaduse või liidu põhikirjaga ning sellekohane avaldus on kohtule esitatud liikmesorganisatsiooni või liidu juhatuse liikme poolt hiljemalt kolme kuu jooksul otsuse vastuvõtmisest.

#### **24. Volikogu:**

- 24.1. Volinike koosolekute vahelisel perioodil juhib liidu tegevust volikogu, mis koosneb iga liikmesorganisatsiooni poolt delegeeritud esindajatest. Volikogu koosolekud peetakse vähemalt kaks korda aastas juhatuse poolt määratud ajal.
- 24.2. Volikogu koosoleku avab liidu president või liidu aseesimees ning selle juhtimiseks valitakse kas alaline või ajutine eesistuja ja sekretär.
- 24.3. Volikogu koosoleku aeg, koht ja arutusele tulevad küsimused volikogu liikmetele ja liikmesorganisatsioonidele tehakse teatavaks aasta koosolekute plaaniga või kaks nädalat enne koosolekut.
- 24.4. Volikogu erakorraline koosolek kutsutakse kokku vähemalt ühe kümnendiku (1/10) volikogu liikmete või juhatuse nõudmisel.
- 24.5. Volikogu on otsustusvõimeline kui kohal on vähemalt üle poole liikmetest. Otsused võetakse vastu lihthäälte enamusega. Volikogu igal liikmel on üks hääl.

#### **24.6. Volikogu pädevusse kuulub:**

- 24.6.1. määrab kindlaks liidu lähima perioodi tegevussuuna, tähtsamate ürituste korraldamise aja ja kinnitab aasta spordiürituste kalenderplaani;
- 24.6.2. vaatab läbi ja kinnitab liidu aastaelarve ning määrab võimaluse korral toetussummasid liikmesorganisatsioonidele;
- 24.6.3. vaatab läbi ja kinnitab pärast majandusaasta lõppu juhatuse poolt esitatud liidu tegevusaruande ja raamatupidamise aastaaruande ning revisjonikomisjoni arvamuse;
- 24.6.4. määrab kindlaks volinike koosoleku läbiviimise aja, esindusnormid ja päevakorra;
- 24.6.5. valib volinike koosolekute vahelisel perioodil liidu juhtorganite tööst kõrvale jäänud või väljalangenud presidendi ja juhatuse liikmete asemele uued liikmed;
- 24.6.6. otsustab autasustamise teenete märgiga ja ESVL auliikme nimetuse omistamise;
- 24.6.7. komisjonide, töörühmade ja teiste institutsioonide moodustamine, nende tegevuse juhendamine ja kontrollimine;

- 24.6.8. volikogu koosolekute vahelisel perioodil juhib liidu tegevust volinike koosoleku poolt valitud, mitte vähem kui 3 liikmeline juhatus, mille koosseisus on president, aseesimehed, peasekretär ja juhatuse liikmed, kes kõik peavad olema teovõimelised isikud ja kelle elukoht on alaliselt Eestis. Juhatuse igal liikmel on õigus esindada liitu kõikides õigustoimingutes.
25. Liidu president valitakse teistest juhatuse liikmetest eraldi. Esimehe valimisel on otsustavaks ülesseatud kandidaatidele antud suurem häälte arv eeldusel, et kandidaadi poolt hääletas üle poole volinike koosolekul osalenud liikmesorganisatsioonide volinikest. Vajadusel esitatakse uued kandidaadid või korratakse järelvalimised.
26. Tööülesanded valitud juhatuse liikmete vahel jagatakse presidendi või teda asendava aseesimehe ettepanekul juhatuse otsusega. Juhatuse koosseisu valitud liige ei või oma kohustuste täitmist delegeerida kolmandatele isikutele. Juhatuse liikmetele tuleb neile liidu poolt antud ülesannete täitmisel tehtud vajalikud kulutused hüvitada.
- 26.1. Juhatuse koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, reeglina kord kuus, aeg ja koht ning päevakord tehakse juhatuse liikmetele teatavaks üks nädal enne koosolekut.
- 26.2. Juhatuse koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole volinike koosolekul valitud juhatuse liikmetest, nende seas president või aseesimees, kes juhatab koosolekut.
- 26.3. Juhatuse koosoleku otsused võetakse reeglina vastu lahtisel hääletamisel lihtäälteenamusega, juhatuse koosolekud protokollitakse, kirjutatakse alla koosoleku juhataja ja protokollija poolt, tehakse teatavaks volikogu koosolekul ning vajalikud väljavõtted saadetakse liikmesorganisatsioonidele. Juhatuse koosolekud kutsub kokku president või aseesimees. Juhatuse koosolekud on reeglina lahtised.

#### **26.4. Juhatuse pädevusse kuulub:**

- 26.4.1. liidu volinike ja volikogu koosolekute ettevalmistamine ja otsuste elluviimine;
- 26.4.2. liidu tegevuse kõigi jooksvate küsimuste lahendamine;
- 26.4.3. võistlusjuhendite ja võistluste eelarvete kinnitamine, täitmise käigu kontrollimine. Autasustamise atribuutika ja trükiste hankimine;
- 26.4.4. liikmesorganisatsioonide vastuvõtmise, nende lahkumise, tegevuse peatamise ja liidu liikmeskonnast väljaarvamise ettepanekute esitamine volikogu koosolekule;
- 26.4.5. liikmesorganisatsioonide vahelise koostöö organiseerimine ja nende vaheliste vaidluste lahendamine;
- 26.4.6. autasustamine tänukirjaga, teenete medaliga ja ESVL suveniiriga;
- 26.4.7. liidu finantside ja varade käsutamine ja aruandluse korraldamine, hoiukontode haldamine;
- 26.4.8. liidu põikirja sätete täitmise jälgimine, vajadusel põhikirja täiendamise ja muutmise ettepanekute väljatöötamine ja esitamine volikogu ja volinike koosolekule;
- 26.4.9. liidu välissuhete korraldamine ja koordineerimine;

- 24.4.10. toetuste, preemiate ja töötasude määramine volikogu poolt kinnitatud eelarve piirides;
- 26.4.11. liidu esindamine spordi- ja teistes organisatsioonides ja asutustes;
- 26.4.12. liidu president tegutseb põhikirja alusel ning esindab liitu kõigis organisatsioonides ja asutustes, sõlmib vajadusel raamlepinguid ning annab välja volikirju. Presidenti võib vajadusel asendada aseesimees.
25. Liidu revisjonikomisjon valib endi hulgast esimehe, sekretäri ja revisjonikomisjoni liikme. Revisjonikomisjon revideerib liidu finantsmajanduslikku olukorda ja liidu tegevust, dokumentatsiooni ja asjaajamist, koostab revideerimise akti ja teeb selle allkirja vastu teatavaks presidendile ja juhatusele ning annab aru oma tegevusest ja revideerimise tulemustest liidu volinike koosolekule.
26. Liidu juhatuse ja revisjonikomisjoni liikme võib liikmesorganisatsioon, kes tema valimiseks esitas, tagasi kutsuda, esitades selleks liidu juhatusele motiveeritud taotluse.
27. Revisjonikomisjoni liige ei tohi olla samaaegselt liidu juhatuse koosseisus ega palgaline töötaja. Juhatuse peab võimaldama revisjonikomisjonil tutvuda kõigi revisjoni läbiviimiseks vajalike materjalide ja dokumentatsiooniga ning andma vajalikku teavet.

## LIIDU VAHENDID JA VARA

### **30. Liidu vahendid ja vara moodustavad:**

- 30.1. Juriidiliste ja füüsiliste isikute annetused ja toetused;
- 30.2. Riiklikud eraldised-toetused;
- 30.3. Eraldised ja toetused sihtkapitalidelt ja –asutustelt;
- 30.4. Kingitused ja pärandid;
- 30.5. Liidu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks korraldatud tasulistest spordiüritustest laekunud sissetulekud;
- 30.6. Liikmesorganisatsioonidelt vajalike materjalide paljundamiseks ja postikuludeks eraldatavad vahendid;
- 30.7. Liidu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks korraldatud üritustest, sponsor- ja reklaamlepingute, loteriide, intresside ja muude laekumiste tulud;
- 30.8. Tegevuse kindlustamiseks vajalike materjalide ja varade soetamised;
- 30.9. Muud sissetulekud, mis on laekunud kooskõlas Mittetulundusühingute Seaduse sätetega;.
31. Liidu vahendid ja vara ning tulu kuulub liidule, neid ei tohi jaotada liikmesorganisatsioonide vahel. Kõiki vahendeid ja vara kasutatakse vastavalt liidu põhikirjale mittetulunduslikel eesmärkidel vastavalt kehtivatele õigusaktidele ja käesolevale põhikirjale.
32. Liit võib oma vahendeid ja vara anda ajutiseks kasutamiseks mittetulunduslikel eesmärkidel (rentida, laenata jne.) oma liikmesorganisatsioonidele lepingulisel alusel.

33. Liit ei kannu varalist vastutust oma liikmesorganisatsioonide varaliste kohustuste eest, liikmed ei kannu vastutust liidu kohustuste eest.
34. Liidu majandusaasta algab 01.jaanuaril ja lõpeb 31.detsembril. Liit maksab makse riigi- ja kohalikkude eelarvesse õigusaktidega sätestatud korras, samuti esitab statistilised aruanded.
35. Liit peab oma vahendite ja varade üle raamatupidamisarvestust ja aruandlust vastavalt kehtivatele õigusaktidele.

## **LIIDU ÜHINEMINE JA JAGUNEMINE NING TEGEVUSE LÕPETAMINE**

36. Liidu ühinemine ja jagunemine toimub vastavalt Mittetulundusühingute seadusele volinike koosoleku otsusega kui ühinemise ja jagunemise küsimus oli ette nähtud volinike koosoleku päevakorras.

### **37.Liidu tegevus lõpetatakse:**

- 37.1. Volinike koosoleku otsuse alusel, kui liidu tegevuse lõpetamine oli lülitatud volinike koosoleku päevakorda iseseisva punktina, sellest oli ettenähtud korras liidu liikmesorganisatsioonidele teatatud ja volinike koosolekul on esindatud 2/3 liikmesorganisatsioonidest ja liidu tegevuse lõpetamise poolt hääletas üle 2/3 koosolekul osalenud liikmesorganisatsioonide esindajatest;
  - 37.2. Liidu liikmesorganisatsioonide vähenemisel alla kahe;
  - 37.3. Volinike koosoleku võimetuse korral määrata põhikirjaga ette nähtud juhatuse ja revisjonikomisjoni liikmeid;
  - 37.4. Õigusaktide alusel (kohtuotsusega sundlõpetamine, pankrotiavalduse alusel vm.).
38. Liidu lõpetamisel toimub selle likvideerimine. Likvideerijateks on juhatuse liikmed, kui volinike koosoleku otsusega ei ole ette nähtud teisiti. Sundlõpetamise korral määrab likvideerijad kohus.
  39. Likvideerijad lõpetavad liidu tegevuse, nõuavad sisse võlad, müüvad vara, rahuldavad võlausaldajate nõuded. Järelejäänud liidu vahendid ja vara antakse üle avalik-õiguslikule juriidilisele isikule või tulumaksusoodustustega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud mittetulundusühingule.
  40. Liidu lõppemisel kustutatakse liit likvideerijate avalduse põhjal registrist. Likvideerimisel antakse liidu dokumendid üle ja säilitatakse seaduses ettenähtud korras.

ESVL esimees, juhatuse liige

Valdek Lõuk

ESVL peasekretär, juhatuse liige

Heino Jeret

ESVL Põhikiri kinnitatud 06.07.1997. a.; muudetud 15.12.2001. a. ja 24.03.2007. a. ning registrisse kantud 07.05.2007. a.